

**लेखांकन**  
**Accountancy**  
**320**  
**शिक्षक अंकित मूल्यांकन**  
**Tutor Marked Assignment**

कुल अंक : 20  
Max. Marks: 20

**टिप्पणी:** (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

**Note:** All questions are compulsory. The marks allotted for each question are given at same place.

(ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ऊपर की ओर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केन्द्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।  
Write your name, enrollment number, AI name and subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

**Answer any one of the following questions in about 40-60 words.**

a) समाज में लेखाकार की भूमिका का वर्णन कीजिए। (पाठ-1 देखें)

Explain the role of an accountant in the society. (See lesson-1)

b) वित्तीय विवरणों को अर्थपूर्ण बनाने के लिए लेखांकन सूचना के उपयोगकर्ताओं को केवल सारपूर्ण तथ्य अर्थात् महत्वपूर्ण एवं आवश्यक सूचना ही प्रदान की जानी चाहिए। उदाहरण के साथ समरूपता की परिपाटी का उल्लेख कीजिए। (पाठ-3 देखें)

To make financial statements meaningful, only material facts i.e. important and relevant information should be supplied to the users of accounting information.  
Explain the convention of consistency with an example. (See lesson-3)

2. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

**Answer any one of the following questions in about 40-60 words**

a) निम्न लेन-देनों से साधारण रोकड़ बही बनाइये:

2014	₹
मार्च 01 हस्तस्थ रोकड़	32,500
मार्च 08 रोहन को रोकड़ का भुगतान	8,000
मार्च 12 माल का क्रय	3,000
मार्च 15 तानिया से रोकड़ प्राप्ति	2,000
मार्च 18 रोकड़ में विक्रय	4,000
मार्च 22 मजदूरी का भुगतान	4,000
मार्च 25 वेतन का भुगतान	3,000

मार्च 28 मनीष को रोकड़ में भुगतान	3,500
मार्च 31 किराये का भुगतान	2,500

(पाठ-7 देखें)

From the following transactions prepare Simple Cash Book:

2014	₹
March 01 Cash in hand	32,500
March 08 Cash paid to Rohan	8,000
March 12 Goods Purchased	3,000
March 15 Cash received from Tanya	2,000
March 18 Cash Sales	4,000
March 22 Paid wages	4,000
March 25 Salary paid	3,000
March 28 Cash paid to Manish	3,500
March 31 Rent paid	2,500

(See lesson-7)

- b) पवन को निम्न विनिमय विपत्र बिल प्राप्त हुए। इनका बिल प्राप्य बही में रिकॉर्ड/अभिलेखन कीजिए।

2014

जुलाई 01 मनीष पर 2 महीने का एक विनिमय विपत्र लिखा जिसे उसने 1 जुलाई 2014 को ₹ 15,000 की राशि के लिए स्वीकार कर लौटाया।

जुलाई 15 सुशांत पर ₹ 12,000 का 2 महीने का विनिमय विपत्र लिखा जिसे उसने उसी दिन स्वीकार कर लिया।

जुलाई 20 अमृता पर ₹ 60,000 का 3 महीने के लिए विनिमय विपत्र/बिल लिखा गया, जिसे उसने 20 जुलाई को ही स्वीकार कर लौटा दिया।

(पाठ-11 देखें)

Pawan received the following Bills of Exchange. Record them in Bills Receivable Book.

2014

July 01 Drawn on Manish a Bill of Exchange at 2 months which was accepted and returned by him on July 1, 2014 for a sum of ₹ 15,000

July 15 Drawn on Sushant a Bill of Exchange for ₹ 12,000 at 2 months, which was accepted on the same day.

July 20 Drawn on Amrita a Bill of Exchange for ₹ 60,000 at 3 months which was accepted and returned by her on July 20 itself.

(See lesson-11)

3. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

**Answer any one of the following questions in about 40-60 words.**

- a) 'तलपट(तुलनपत्र) का मिलान खातों की शुद्धता का पक्का प्रमाण नहीं है।' टिप्पणी कीजिए।

(पाठ-9 देखें)

‘Agreement of Trial Balance is not the conclusive proof of the accuracy of accounts’.  
Comment. (See lesson-9)

b) दी गई सूचनाओं से 31 दिसंबर, 2014 को बैंक समाधान विवरण तैयार कीजिए।

(i) रोकड़ बही के अनुसार शेष ₹ 4,200

(ii) ₹ 2,000 के चैक निर्गमित किए लेकिन भुगतान के लिए प्रस्तुत नहीं हुए

(iii) ₹ 3,000 के चैक संग्रहण हेतु भेजे गए, लेकिन जमा नहीं किए गए

(iv) बैंक द्वारा ₹ 250 के व्यय नाम किए गए

(पाठ-10 देखें)

From the following particulars, prepare Bank Reconciliation statement as on December 31, 2014.

(i) Balance as per Cash Book ₹ 4,200

(ii) Cheques issued but not presented for payment ₹ 2,000

(iii) Cheques deposited but not collected ₹ 3,000

(iv) Bank charges debited by the bank ₹ 250

(See lesson-10)

4. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए

4

**Answer any one of the following questions in about 100-150 words.**

a) अ ने ब को ₹ 2,000 का माल बेचा। ब ने ₹ 1,000 के दो बिल 3 महीने के स्वीकार किए। अ ने एक बिल का स के नाम बेचान कर दिया। भुगतान तिथि को बिल का भुगतान हो गया। अ और ब की लेखा पुस्तकों में प्रविष्टियां कीजिए। (पाठ-11 देखें)

A sold goods to B for ₹ 2,000. B accepts two bills of ₹ 1,000 each for 3 months. A endorsed one bill to C. On due date both bills are met. Pass the entries in the books of A and B. (See lesson-11)

b) सलमान एण्ड उस्मान ब्रदर्स ने 1 जुलाई, 2014 को एक मशीन ₹ 70,000 की खरीदी और ₹ 5,000 उसकी स्थापना पर व्यय किए। फर्म ने 10% वार्षिक दर से सरल रेखा पद्धति के अनुसार ह्रास को अपलिखित किया। प्रतिवर्ष 31 दिसम्बर को खाते बन्द कर दिए जाते हैं। मशीन और ह्रास खातों को तीन वर्षों के लिए बनाइए। (पाठ-14 देखें)

Salman and Usman Bros. acquired a machine on July 1, 2014 at a cost of ₹ 70,000 and spent ₹ 5,000 on its installation. The firm writes off depreciation @ 10% on straight line method. The books are closed on December 31 every year. Show the machinery and depreciation account for three years. (See lesson-14)

5. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए।

4

**Answer any one of the following questions in about 100-150 words.**

a) नीचे दिए गए लाभ-हानि विवरण से समानाकार का लाभ-हानि विवरण तैयार करें। और टिप्पणी करें।

विवरण	31 मार्च,	31 मार्च,

	2014(₹)	2013(₹)
I. आय परिचालन से आय (शुद्ध विक्रय)	12,50,000	10,00,000
II. व्यय व्यापारिक माल का क्रय व्यापारिक माल की सूचियों में परिवर्तन अवक्षयण एवं परिशोधन व्यय अन्य व्यय कुल योग	8,70,000 (20,000) 30,000 50,000 9,30,000 3,20,000	7,20,000 30,000 20,000 30,000 8,00,000 2,00,000
III. कर पूर्व लाभ (I-II)	96,000	60,000
IV. घटा: आय कर (III-IV)	2,24,000	1,40,000
V. कर पश्चात लाभ		

(पाठ-31 देखें)

From the following Statement of Profit and Loss, prepare Common-size Statement of Profit and Loss and give comments.

Particulars	31st March, 2014 (₹)	31st March, 2013 (₹)
I. Income Revenue from Operations (Net Sales)	12,50,000	10,00,000
II. Expenses Purchases of Stock-in-Trade Change in Inventories of Stock-in-Trade Depreciation and Amortisation Expenses Other Expenses Total	8,70,000 (20,000) 30,000 50,000 9,30,000	7,20,000 30,000 20,000 30,000 8,00,000
III. Profit before Tax (I - II)	3,20,000	2,00,000
IV. Less: Income Tax	96,000	60,000
V. Profit after Tax (III - IV)	2,24,000	1,40,000

(See lesson-31)

b) एक्सेल में टेक्स्ट को मैनेज करने की प्रक्रिया को समझाइए।

(पाठ-35 देखें)

Explain the procedure of managing Text in excel.

(See lesson-35)

6. नीचे दी गई परियोजनाओं में से कोई एक परियोजना तैयार कीजिए।

6

Prepare any one project out of the given below –

a) अपनी सम्प्रेषण योग्यता का उपयोग कर किन्हीं पाँच फर्मों के साझेदारी संलेख प्राप्त कीजिए। इन संलेखों को ध्यान से पढ़िये। उन प्रावधानों की पहचान कीजिए जो एक समान नहीं हैं। उन बातों को भी प्रस्तुत कीजिए जिन्हें आप एक साझेदारी संलेख में सम्मिलित करना चाहेंगे।

फर्म का नाम	वह मर्दे जो केवल फर्म के लिए हैं	सम्मिलित की जाने वाली मर्दे
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		

उन मदों की सूची तैयार करें जिनको आप साझेदारी संलेख में सम्मिलित करने का सुझाव देंगे।

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(पाठ-22 देखें)

Make use of your communication skills to obtain Partnership Deed of five firms. Go through partnership deed of such firms. Identify the provisions which are not common. Also find out the important items that you would like to include in one of the partnership deeds.

Name of the firm	Items that are exclusive to the firm	Items to be included
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

List of the items you suggest to be included in the partnership deeds

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(See lesson-22)

- b) आपके पिता एक कंपनी के अंशधारी हैं। हर वर्ष वे कंपनी से रिपोर्ट प्राप्त करते हैं। यह रिपोर्ट वार्षिक रिपोर्ट के नाम से जानी जाती है। इस रिपोर्ट को देखने के पश्चात्, निम्नलिखित को ज्ञात करें:

- 1 लिमिटेड या प्राइवेट लिमिटेड के साथ कम्पनी का नाम
- 2 पूँजी के प्रकार लिखिए

(क) अधिकृत

- (ख) निर्गमित
- (ग) याचित
- (घ) शेष याचना
- (ङ) संचित पूँजी

(पाठ-26 देखें)

Your father is a shareholder of a company. Every year he receives report from the company. This report is called annual report of the company. After going through the report for a year, find out the following:

1. Name of the company with suffix Ltd. or Private Ltd.
2. Mention the amount of capital:
  - (a) Authorised
  - (b) Issued
  - (c) Called up
  - (d) Call in Arrears
  - (e) Reserve capital

(See lesson-26)