This Question Paper consists of 43 questions and 12 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 43 प्रश्न तथा 12 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. / अनुक्रमांक | | | | | | | | | | | | |

Code No. / कोड नं. **68/SS/O**

SET/सेट A

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)
ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धांत)
(339)

Day and Date of Examination :
(परीक्षा का दिन व दिनांक) ______________________

Signature of Invigilators :
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर) 1. ______________________

2. ______________________

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any one of the four alternatives given in the question, i.e., (A), (B), (C) and (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
4. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :

   English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

   You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

   (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.
6. Candidate will not be allowed to take Calculator, Mobile Phone, Bluetooth, Earphone or any such electronic devices in the Examination Hall.
7. In case of any doubt or confusion in the Question Paper, the English version will prevail.
8. Write your Question Paper Code No. **68/SS/O-A** on the Answer-Book.

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।

2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।

3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) तथा (D) में से **कोई एक** उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में आप सही उत्तर लिखें।

4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।

5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :

   अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।

   कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।

   (ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

6. परीक्षार्थी को परीक्षा हॉल में कैल्कुलेटर, मोबाइल फोन, ब्लुटूथ, इयरफोन जैसे किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण को ले जाने की अनुमति नहीं है।

7. प्रश्न-पत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य होगा।

8. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **68/SS/O-A** लिखें।

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)
ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धांत)
(339)

Time : 3 Hours] **[Maximum Marks : 80**
समय : 3 घण्टे] **[पूर्णांक : 80**

Notes :

(i) This question paper consists of **43** questions in all.
(ii) **All** questions are **compulsory**.
(iii) Marks are given against each question.
(iv) **Section - A** consists of :
   (a) **Q. No. 1 to 16 -** Multiple Choice Questions (MCQs) carrying **1** mark each. Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions.
   (b) **Q. No. 17 to 28 -** Objective type questions. **Q. No. 17 to 28** carry **2** marks each (few questions with **2** sub-parts of **1** mark each).
(v) **Section - B** consists of :
   (a) **Q. No. 29 to 36 -**Very Short Answer-type questions carrying **2** marks each to be answered in the range of **30 to 50** words.
   (b) **Q. No. 37 to 40 -** Short Answer-type questions carrying **3** marks each to be answered in the range of **50 to 80** words.
   (c) **Q. No. 41** to **43 -** Long Answer-type questions carrying **4** marks each to be answered in the range of **80 to 120** words.
   (d) Answer the questions from either Optional Module-A or Optional Module-B.

निर्देश :

(i) इस प्रश्न-पत्र में कुल **43** प्रश्न हैं।
(ii) **सभी** प्रश्न **अनिवार्य** हैं।
(iii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक दिए गए हैं।
(iv) **खण्ड-क :**
   (a) **प्र. सं. 1** से **16** तक बहु-विकल्पीय प्रश्न हैं, प्रत्येक का **1** अंक है। इनमें से प्रत्येक प्रश्न में दिए गए चार विकल्पों में से सबसे उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखिए।
   (b) **प्र. सं. 17** से **28** तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक के **2** अंक हैं (कुछ में **1** अंक वाले **2** उप-भागों सहित)
(v) **खण्ड-ख :**
   (a) **प्र. सं. 29** से **36** तक अतिलघु-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक के **2** अंक हैं, प्रत्येक का उत्तर **30** से **50** शब्दों में दें।
   (b) **प्र. सं. 37** से **40** तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक के **3** अंक हैं। प्रत्येक का उत्तर **50** से **80** शब्दों में दें।
   (c) **प्र. सं. 41** से **43** तक दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न हैं प्रत्येक के **4** अंक हैं। प्रत्येक का उत्तर **80** से **120** शब्दों में दें।
   (d) वैकल्पिक मॉड्यूल - A अथवा वैकल्पिक मॉड्यूल - B के प्रश्नों के उत्तर दें।

(1) Answers of all questions are to be given in the Answer-Book given to you.
सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।

(2) 15 minutes time has been alloted to read this question paper. The question paper will be distributed at 2:15 p.m. From 2:15 p.m. to 2:30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the Answer-Book during this period.
इस प्रश्न-पत्र पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 2:15 बजे किया जाएगा। दोपहर 2:15 बजे से 2:30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

SECTION - A / खण्ड - क

Multiple Choice Questions (MCQs). Each question carries 1 mark.

बहुविकल्पीय प्रश्न प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

1. The __________ Law states that to disseminate knowledge and to put the books to maximum use. **1**

(A) First (B) Second (C) Third (D) Fourth

यह __________सूत्र निश्चित करता है कि ज्ञान का प्रसार और पुस्तकों का अधिकतम उपयोग हो।

(A) प्रथम (B) द्वितीय (C) तृतीय (D) चतुर्थ

2. A document providing a broader view of a subject is called __________. **1**

(A) Micro (B) Macro (C) Pamphlet (D) Phono-record

विषय के मुख्य रूप का ज्ञान देने वाला प्रलेख __________ कहलाता है।

(A) सूक्ष्म (B) वृहत (C) पर्चा (D) फोनोरिकार्ड

3. The success of any __________ depends upon the educated and enlightened citizens irrespective of their social status. **1**

(A) autocracy (B) democracy (C) fascism (D) monarchy

किसी भी __________ की सफलता उसके शिक्षित और प्रबुद्ध नागरिक पर निर्भर करती है, चाहे उसकी सामाजिक स्थिति कुछ भी हो।

(A) निरंकुशता (B) लोकतंत्र (C) फासीवाद (D) राजशाही

4. A library provides a __________ forum for social get-together within its premises. **1**

(A) wrong (B) right (C) individual (D) group

एक पुस्तकालय अपने परिसर के भीतर सामाजिक मेल-मिलाप के लिए एक __________ मंच प्रदान करता है।

(A) गलत (B) सही (C) व्यक्तिगत (D) समूह

5. Name the two implications of the Fifth Law of Library Science. **1**

(A) Publicity and Open Access
(B) Library Location and Stack Room Guides
(C) Book Selection and Library Hours
(D) Library Building and Growth of Staff

ग्रंथालय विज्ञान के पाँचवें सूत्र के दो निहितार्थों के नाम बताइए।

(A) प्रचार और मुक्त अभिगम
(B) ग्रंथालय की अवस्थिति और संग्रहकक्ष मार्गदर्शिकाएँ
(C) पुस्तकों का चयन और ग्रंथालय के समय
(D) ग्रंथालय भवन और स्टाफ में वृद्धि

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

6. The sources from where we get information are called __________. 1

(A) Data sources (B) Knowledge sources

(C) Information sources (D) Secondary sources

जिन स्रोतों से हम सूचना प्राप्त कर सकते हैं उन्हें __________ कहते हैं।

(A) डाटा स्रोत (B) ज्ञान स्रोत

(C) सूचना स्रोत (D) द्वितीयक सूचना

7. After the introduction of open access in libraries, the role of the __________ has taken the uppermost priority in libraries. 1

(A) Shelving (B) Blocking (C) Shifting (D) Binding

निर्बाध अभिगम को ग्रंथालय में लागू करने से __________ कार्य को प्राथमिकता दी जाती है।

(A) शैल्विंग (B) ब्लॉकिंग (C) शिफ्टिंग (D) जिल्दबंदी

8. The back issues of periodicals are usually arranged __________ in the shelves. 1

(A) year-wise (B) publisher-wise (C) alphabetically (D) country-wise

पुराने अंकों की पत्रिकाओं को शैल्फ पर प्राय: __________ रखा जाता है।

(A) वर्ष के अनुसार (B) प्रकाशक के अनुसार (C) वर्णक्रमानुसार (D) देश के अनुसार

9. The need for organizing library material is to (i) maximize search capabilities for users. (ii) display the available resources and (iii) minimize physical, intellectual and __________ barriers. 1

(A) Time (B) Language (C) Technical (D) Access

ग्रंथालय सामग्री के व्यवस्थापन की आवश्यकता इसलिए होती है कि (i) पाठक अधिक से अधिक प्रकार से खोजने में सक्षम हो (ii) उपलब्ध संसाधनों का प्रदर्शन हो सके और (iii) भौतिक, बौद्धिक और __________ की रुकावटों को कम से कम किया जा सके।

(A) समय (B) भाषा (C) तकनीकी (D) पहुँच

10. Current awareness services, indexing and abstracting services, etc. fall under __________ services. 1

(A) Reader Advisory (B) Circulation

(C) Reference (D) Referral

सामयिक जागरूकता सेवा, अनुक्रमणीकरण और सारकरण सेवा इत्यादि __________ सेवाओं के अंतर्गत आती हैं।

(A) पाठक परामर्श (B) सर्कुलेशन

(C) संदर्भ (D) रेफरल

11. __________ services are offered in response to requests from the users. 1

(A) Anticipatory (B) Indexing (C) Abstracting (D) Responsive

__________ सेवाएँ उपयोगकर्ताओं के अनुरोधों के जवाब प्रदान करती हैं।

(A) पूर्वानुमानित (B) अनुक्रमणिकरण (C) सारकरण (D) प्रत्युत्तरात्मक

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

OPTIONAL MODULE - A/वैकल्पिक मॉड्यूल - A

12. In the acronym 'POSDCORB', 'S' stands for : **1**

(A) Shelving (B) Staffing

(C) Stacking (D) Sources

परिवर्णी शब्द 'POSDCORB' में 'S' का अर्थ है :

(A) शैल्विंग (B) कार्मिक व्यवस्था (स्टाफिंग)

(C) स्टैकिंग (D) स्रोत

13. __________ structure of job grades and pay ranges established within an organization. **1**

(A) Salary (B) Support (C) Career (D) Fringe

किसी संगठन के अंदर स्थापित जॉब ग्रेड व वेतन मान की स्थापना __________ संरचना कहलाती है।

(A) वेतन (B) सहायक (C) जीविका (D) इतर लाभ

14. When users need the latest developments in their areas of interest on a regular basis, the need is known as __________. **1**

(A) exhaustive information need (B) everyday information need

(C) current information need (D) catching-up information need

जब उपयोक्ता को उनकी रुचि के क्षेत्रों में नियमित रूप से अद्यतन जानकारियों की आवश्यकता होती है उसे __________ कहते हैं।

(A) सर्वांगपूर्ण सूचना आवश्यकता (B) दैनिक सूचना आवश्यकता

(C) सामयिक सूचना आवश्यकता (D) ध्यानकर्षी सूचना आवश्यकता

15. __________ section deals with membership work, issue and return work and work related to users requirements. **1**

(A) Acquisition (B) Technical (C) Periodical (D) Circulation

__________ अनुभाग सदस्यता कार्य, पुस्तक जारी और वापिस करने के कार्य, उपयोगकर्ताओं की आवश्यकताओं संबंधित कार्यों, का निष्पादन करता है।

(A) अधिग्रहण (B) तकनीकी (C) पत्रिका (D) परिचालन

16. The three primary checkpoints for the acquisition of library materials namely, availability of library funds, __________ and need of library users. **1**

(A) Use of reading material (B) Use of library staff

(C) Use of library authorities (D) Use of book publishers

ग्रंथालय सामग्री के अधिग्रहण में तीन मुख्य जाँच-नियंत्रक हैं, यथा : ग्रंथालय निधि की उपलब्धता, __________ और ग्रंथालय उपयोगकर्ताओं की आवश्यकता।

(A) पाठ्यसामग्री का उपयोग (B) ग्रंथालय के कर्मचारियों का उपयोग

(C) ग्रंथालय के प्राधिकारियों का उपयोग (D) पुस्तक प्रकाशकों का उपयोग

OR/अथवा

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

OPTIONAL MODULE - B/वैकल्पिक मॉड्यूल - B

12. __________ is the activity of obtaining information resources relevant to an information need from a collection resources. **1**

(A) Abstracting (B) Knowledge

(C) Information retrieval (D) Indexing

__________ सूचना संसाधनों के संग्रह से सूचना की आवश्यकता के लिए प्रासंगिक सूचना संसाधन प्राप्त करने की गतिविधि है।

(A) सार संक्षेप (B) ज्ञान

(C) सूचना पुनः प्राप्ति (D) अनुक्रमण

13. __________ indexes are usually found at the back of the book. **1**

(A) Book (B) Subject (C) Author (D) Title

__________ के अनुक्रमणी प्रायः पुस्तक के अंत में दिए होते हैं।

(A) पुस्तकों (B) विषय (C) लेखक (D) शीर्षक

14. The intent of the __________ search is to acquire some information, assuming it is available on the internet. **1**

(A) Navigational (B) Transactional (C) Informational (D) Truncation

__________ खोज का आशय किसी सूचना को प्राप्त करना है, इस संभावना के साथ कि वह सूचना इंटरनेट पर उपलब्ध होगी।

(A) नैविगेशनल (B) व्यावसायात्मक (C) सूचनात्मक (D) ट्रंकेशन (काट-छाँट)

15. In __________ language, the terms are selected from the same document to describe its content. **1**

(A) free indexing (B) vocabulary indexing

(C) controlled indexing (D) natural indexing

__________ भाषा में विषय-वस्तु को दर्शाने के लिए पद उसी प्रलेख से लिए जाते हैं।

(A) मुक्त अनुक्रमणीकरण (B) शब्दावली अनुक्रमणीकरण

(C) नियंत्रित अनुक्रमणीकरण (D) प्राकृतिक अनुक्रमणीकरण

16. The __________ search is one where a search is conducted on a particular field of the database to get required information. **1**

(A) field based (B) truncation (C) limiting (D) full text

__________ खोज़ वह खोज़ है जहाँ अपेक्षित सूचना की खोज डाटाबेस के विशिष्ट क्षेत्र में क्रियान्वित की जाती है।

(A) क्षेत्र आधारित (B) संक्षेपन (C) सीमितिकरण (D) पूर्ण पाठ्य वस्तु

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

OBJECTIVE - II/वस्तुनिष्ठ प्रश्न - II

Objective type questions of 2 marks each - 12 questions/प्रत्येक प्रश्न का 2 अंक - 12 प्रश्न

17. Attempt the following questions : **2**

(i) Name any two vital roles of the library.

(ii) Name any two "Application of Ranganathan Laws to the Web" by Alireza Noruzi.

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(i) ग्रंथालय की किन्हीं दो महत्वपूर्ण भूमिकाओं के नाम लिखिए।

(ii) अलिरेंजा नोरूजी द्वारा रचित रंगनाथन वेब नियमों के किन्हीं दो अनुप्रयोगों के नाम बताइए।

18. Fill in the blanks : **2**

(i) Based on physical format, a documentary source may be either on __________ media or on __________ media.

(ii) Multimedia includes text, together with pictures, __________ and __________.

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए।

(i) भौतिक प्रारूप के आधार पर एक प्रलेखीय स्रोत __________ मीडिया अथवा __________ मीडिया आधारित हो सकता है।

(ii) मल्टीमीडिया में मूल-पाठ, चित्रों सहित् और __________ और __________ सूचनाएँ शामिल हैं।

19. How many types of bibliographies are there ? Give any two kinds of Bibliographies. **2**

वांङगमय सूची कितने प्रकार की हैं ? किन्हीं दो वांङगमय सूचियों के बारे में बताइए।

20. Match **Column - I** statements with the right option of **Column - II** : **2**

	Column - I		**Column - II**
(i)	Film cards	(a)	Binding
(ii)	Collation	(b)	Microfiche

स्तम्भ - I के कथनों को **स्तम्भ - II** के सही विकल्प से मिलान कीजिए।

	स्तम्भ - I		**स्तम्भ - II**
(i)	फिल्म पत्रक	(a)	जिल्द
(ii)	कोलेशन	(b)	माइक्रोफिशे

21. Differentiate between : **2**

Shelf list method and Accession Register method.

अंतर स्पष्ट कीजिए :

शैल्फ लिस्ट विधि और परिग्रहण पंजिका विधि।

22. What is the ephemeral value of periodicals ? **2**

पत्रिकाओं का क्षणिक (अल्पकालीन) मूल्य क्या है ?

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

23. Fill in the blanks : 2

(i) The author of the e-book "Treasure Island" by __________ and publisher of "Oxford Reference Atlas for India and the World" __________.

रिक्त स्थान भरिए।

(i) ई बुक ''ट्रेजर आइलैंड'' के लेखक __________ और ''ऑक्सफोर्ड रैफ्रेन्स एटलस फॉर इण्ड़िया एण्ड दि वर्ल्ड'' के प्रकाशक __________ हैं।

24. List any four steps for computer-based searching. 2

कंप्यूटर आधारित खोज के किन्हीं चार चरणों को सूचीबद्ध कीजिए।

25. Fill in the blanks : 2

(i) DVD stands for __________.

(ii) OPAC stands for __________.

रिक्त स्थान भरिए।

(i) डी.वी.डी. का मतलब है __________।

(ii) ओपेक का मतलब है __________।

26. Write TRUE for correct Statements and FALSE for incorrect statements. 2

(i) Abstracting service and Digest service are good examples of Condensation type services.

(ii) SDI service is a personalized current awareness service.

सही कथन के सामने '**सही**' और गलत कथन के सामने '**गलत**' लिखिए।

(i) सारकरण सेवा और डाइजेस्ट सेवा संघनन प्रकार की सेवा के उत्तम उदाहरण हैं।

(ii) एस.डी.आई. एक व्यक्तिगत सामयिक जागरूकता सेवा है।

OPTIONAL MODULE - A / वैकल्पिक मॉड्यूल - A

27. Attempt the following questions : 2

(i) Describe the necessity of a circulation system in a library.

(ii) List the training programs accessible for library professionals at different levels.

नीचे लिखे प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

(i) एक ग्रंथालय में परिचालन प्रणाली की आवश्यकता का वर्णन कीजिए।

(ii) ग्रंथालय व्यवसायियों हेतु विभिन्न स्तरों पर उपलब्ध प्रशिक्षण कार्यक्रमों को सूचीबद्ध कीजिए।

28. Fill in the blanks : 2

(i) __________ interview is based on an interview schedule, which is in the form of a questionnaire.

(ii) __________ is done for major damages to the documents.

रिक्त स्थान भरिए :

(i) __________ साक्षात्कार प्रश्नावली के रूप में तैयार साक्षात्कार अनुसूची पर आधारित होता है।

(ii) दस्तावेजों को हुई भारी क्षति __________ के माध्यम से ठीक की जाती है।

OR/अथवा

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

OPTIONAL MODULE - B/वैकल्पिक मॉड्यूल - B

27. Attempt the following questions : **2**

(i) Explain the dictionary arrangement.

(ii) Define advanced search techniques.

नीचे लिखे प्रश्नों के उत्तर लिखिए –

(i) शब्दकोश व्यवस्थापन का उल्लेख कीजिए।

(ii) उन्नत खोज तकनीक को परिभाषित कीजिए।

28. Match **Column - I** statements with the right option of **Column - II** : **2**

	Column - I		**Column - II**
(i)	PubMed	(a)	First Librarian
(ii)	Melvil Dewey	(b)	Database

स्तम्भ - I के कथनों को **स्तम्भ - II** के सही विकल्प से मिलान कीजिए।

	स्तम्भ - I		**स्तम्भ - II**
(i)	पबमेड	(a)	प्रथम ग्रंथालयी
(ii)	मेल्विल ड्यूई	(b)	डाटाबेस

SECTION - B/खण्ड - ख

Very Short Answer Questions. Each question carries 2 marks. Answer the following questions in two sentences

अति लघु उत्तरीय प्रश्न। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। हर प्रश्न का उत्तर दो वाक्यों में लिखिए।

29. Differentiate between clearing houses and data banks. **2**

क्लियरिंग हाउस और डाटा बैंक में अंतर स्पष्ट कीजिए।

OR/अथवा

What are the implications of library staff as per the First and Fifth Law of Library Science ?

ग्रंथालय विज्ञान के प्रथम और पंचम सूत्र के अनुसार ग्रंथालय के कर्मचारीगण के निहितार्थ क्या हैं ?

30. What do you understand by non-documentary sources ? **2**

अप्रलेखीय सूचना स्रोत से आप क्या समझते हैं ?

31. How do you access online sources of information ? **2**

आप सूचना के ऑनलाइन स्रोतों तक कैसे पहुँचते हैं ?

32. State the difference between a dictionary and an encyclopaedia. **2**

शब्दकोश और विश्वकोश में अंतर स्पष्ट कीजिए।

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

33. What is the Reader Advisory Service ? 2

पाठक परामर्श सेवा क्या है ?

OR/अथवा

Distinguish between reference and information service.

संदर्भ सेवा और सूचना सेवा में अंतर स्पष्ट कीजिए।

34. What are the different services offered under the category of Current Awareness service ? 2

समसामयिक जागरूकता सेवा की श्रेणी के अंतर्गत दी जाने वाली सेवाओं का वर्णन कीजिए।

OPTIONAL MODULE - A/वैकल्पिक मॉड्यूल - A

35. What are the direct methods of library user studies ? 2

ग्रंथालय उपयोगकर्ता अध्ययन के प्रत्यक्ष तरीके क्या हैं ?

36. What do you understand by professional staff ? 2

व्यावसायिक कर्मचारी से आप क्या समझते हैं ?

OR/अथवा

OPTIONAL MODULE - B/वैकल्पिक मॉड्यूल - B

35. What is a simple search technique ? 2

सरल खोज तकनीक क्या है ?

36. How is a subject index being created ? 2

विषय अनुक्रमणी किस प्रकार बनाई जाती है ?

Short Answer Questions Each question carries 3 marks
Answer the following questions in two sentences
लघु उत्तरीय प्रश्न प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है। हर प्रश्न का उत्तर दो वाक्यों में लिखिए।

37. State any three purposes for which the Library is responsible as a social institution. 3

कोई तीन उद्देश्य बताइए जिनके लिए पुस्तकालय एक सामाजिक संस्था के रूप में जिम्मेदार है ?

OR/अथवा

Write a brief note on the implication of the Second Law of Library Science on the obligation of the State.

राज्य के दायित्व पर पुस्तकालय विज्ञान के दूसरे नियम के निहितार्थ पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

38. Examine the fundamental characteristics of a typical general newspaper. 3

एक सामान्य समाचार पत्र की मौलिक विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

39. Enumerate the tasks conducted by the maintenance department. 3

रखरखाव विभाग द्वारा किए गए कार्यों को सूचीबद्ध कीजिए।

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

OPTIONAL MODULE - A/वैकल्पिक मॉड्यूल - A

40. What are the various types of staff training ? **3**

कर्मचारी प्रशिक्षण के कौन-कौन विभिन्न प्रकार हैं ?

OR/अथवा

OPTIONAL MODULE-B/वैकल्पिक मॉड्यूल - B

40. Explain in brief the role of Boolean operators. **3**

बूलियन संचालक की भूमिका का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

Long Answer Questions. Each question carries 4 marks.

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है।

41. How are libraries different from information centres ? Explain. **4**

पुस्तकालय सूचना केंद्रों से किस प्रकार भिन्न हैं ? स्पष्ट कीजिए।

OR/अथवा

What is the rationale for employing a classified arrangement of books to connect each book with its reader ?

प्रत्येक पुस्तक को उसके पाठक से जोड़ने के लिए पुस्तकों को वर्गीकृत व्यवस्था का उपयोग करने का क्या औचित्य है ?

42. What are the different types of information sources ? List the categories of primary sources. **4**

सूचना स्रोतों के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? प्राथमिक स्रोतों की श्रेणियों की सूची बनाएँ।

OR/अथवा

Differentiate between periodicals focused on indexing and those focused on abstracting.

अनुक्रमण पर केन्द्रित पत्रिकाओं और सार-संक्षेपण पर केन्द्रित पत्रिकाओं के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

43. What do you know about 'anticipatory services' ? Enumerate any six categories of anticipatory services. **4**

आप पूर्वानुमान सेवाओं के बारे में क्या जानते हैं ? पूर्वापेक्षित सेवाओं की कोई छह श्रेणियाँ बताएँ।

OR/अथवा

Detail the varieties of services provided by a university library.

विश्वविद्यालय पुस्तकालय (ग्रंथालय) द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं की विविधता का विवरण दें।

- o O o -

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279

UNNATI EDUCATIONS
For Solutions,Contact Us
9899436384,9654279279